

CAIET DE SARCINI

Privind

Achiziția de servicii de consultanță și evaluare a guvernantei corporative

1. Prezentare

Prezentul caiet de sarcini se referă la încheierea unui contract pentru achiziția de servicii de consultanță și evaluare a guvernantei corporative privind evaluarea performanțelor Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. Brașov, ce vizează îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractelor de mandat precum și evaluarea obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de autoritatea publică tutelară, pentru anul 2018. Contractul privind achiziția de servicii de consultanță și evaluare a guvernantei corporative se va desfășura pe o perioadă de la data semnării până la 31.01.2019 .

COD CPV: 79212110-7 Servicii de evaluare a guvernantei corporative

2. Obiective

2.1 Obiectiv general

Conform prevederilor art.35 alin. (1) anexa 2, din H.G. nr. 722/2016 **privind** aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice: autoritatea publică tutelară poate fi ajutată pentru determinarea ICP și a componentei variabile de experți independenți, persoane fizice sau juridice, care sunt specializați în măsurarea performanței, ale căror servicii sunt contractate potrivit legii. Conform art.17 alin (1) și alin(2) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare: evaluarea performanțelor regiilor autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de autoritatea publică tutelară. Pentru realizarea evaluării, autoritatea publică tutelară poate fi asistată de un expert independent sau de un comitet de experți independenți, ale căror servicii sunt contractate conform legii.”. Prin art.1 din HCL nr.17/2019 al Consiliului Local al Municipiului Brașov a fost aprobată evaluarea performanțelor Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. Brașov, ce vizează îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractelor de mandat precum și evaluarea obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de autoritatea publică tutelară, pentru anul 2018, astfel obiectivul specific al acestui contract de prestări servicii este contractarea serviciilor unui expert independent care să asiste autoritatea publică tutelară în acest scop.

2.2 Obiective specifice

Obiectivele misiunii de asistare la acțiunea de evaluare a performanței sunt următoarele:

- Verificarea și evaluarea Planului de administrare al întreprinderii publice evaluate
- Verificarea obiectivelor și indicatorilor financiari și nefinanțari stabiliți în planul de administrare
- Verificarea și stabilirea modului de acordare a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație ;
- Stabilirea nivelului de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și contractul de mandat pentru membrii consiliului de administrație
- Stabilirea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și

- nefinanciari aprobați pentru administratorii întreprinderii publice evaluate
- Evaluarea performanțelor regiei autonome și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară
- Evaluarea activității consiliului de administrație prin raportare la obiectivele asumate prin planul de administrare și a contractelor de mandat;
- Evaluarea stadiului de implementare și aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, la nivelul întreprinderii publice evaluate ;
- Identificarea unor măsuri și a unor noi indicatori de performanță financiari și nefinanciari menite să îmbunătățească performanțele regiei autonome.
- Recomandări privind administrarea conform principiilor de guvernanta corporativă întreprinderii publice evaluate
- Propuneri privind stabilirea unui sistem de măsurare a performanței a întreprinderilor publice la nivelul autorității publice tutelare
- Participarea la ședințele comisiei de evaluare

2.3 Rezultate așteptate

Efectuarea unor raporte de evaluare și a unor recomandări viabile, specifice, realizabile și de calitate, menite să îmbunătățească semnificativ performanța regiei autonome, raportul inițial și raportul final

Raportul de evaluare va conține în mod obligatoriu, fără a se limita la acestea, :

- evaluarea performanțelor Regiei Publice Locale a Padurilor Kronstadt RA și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor conform planului de administrare și contractului de mandat
- evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru administratorii întreprinderii publice evaluate
- rezultatele verificărilor efectuate
- lista documentelor accesate
- soluții de îmbunătățire a activității Consiliului de Administrație prin raportarea la obiectivele asumate prin planul de administrare.
- recomandări cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor manageriale, organizarea, eficiența, comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților de către membrii Consiliului de Administrație.
- recomandări menite să asigure funcționarea consiliului de administrație conform celor mai bune practici de guvernanta corporativă.
- alte cerințe prevăzute în contract

3.3 Managementul proiectului

Beneficiarul proiectului : Primăria Municipiului Brașov

Prestatorul: este responsabil pentru execuția la timp și întocmai a tuturor activităților, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini.

Prestatorul va realiza în mod cumulativ toate cerințele acestui Caiet de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Toate rapoartele, datele, materialele compilate și produse de Prestator în cadrul acestui proiect vor fi confidențiale și vor constitui proprietatea beneficiarului contractului – Primăria Municipiului Brașov

Respectarea de către Prestator a confidențialității informațiilor și datelor cu caracter comercial colectate prin acest proiect trebuie, de asemenea, asigurată.

Prestatorul se obligă să asigure protecția și confidențialitatea datelor personale colectate conform legilor în vigoare. Orice informație colectată încadrul acestui proiect poate fi publicată numai cu acordul scris al beneficiarului.

4. Logistică și Planificare

4.1 Locația

Locația va fi în Brașov, sediul întreprinderilor publice sub autoritatea Consiliului Local Brașov și la sediul Primăriei Brașov.

Facilități oferite de către beneficiar

Beneficiarul va crea Prestatorului accesul în sediul întreprinderii publice evaluate pe durata stabilită, precum și accesul la informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității.

4.2. Data demarării și perioada de execuție

Durata contractului este de la data semnării până la 31.12.2019

4.3 Valoarea contractului

Valoarea totală a contractului este de 6000 lei fără TVA

5. Cerințe

Prestatorul trebuie aibă experiență în evaluarea performanțelor întreprinderilor publice sau private (acte doveditoare)

Prestatorul trebuie să prezinte documente din care să reiasă faptul că:

- obiectul de activitate cuprinde activități de tipul celor supuse procedurii de achiziție – Certificatul de înregistrare și codul unic (copie conformă cu originalul)
- Autorizația emisă de Camera Auditorilor Financiari din România (copie conformă cu originalul).
-

5.1. Analiza și evaluarea propunerii tehnice

Prestatorul trebuie să își definească organizarea și metodologia de implementare a proiectului, pe care le va prezenta în oferta tehnică.

Prezentarea acestuia în ofertă trebuie să întrunească următoarele cerințe:

5.1.1. Înțelegerea sarcinilor contractuale (cerință minimă):

- a) Comentarii pe marginea Caietului de sarcini privind execuția cu succes a activităților, în special a obiectivelor și a rezultatelor așteptate;
- b) Opinii asupra aspectelor principale ce vizează atingerea obiectivelor contractului și îndeplinirea rezultatelor așteptate.

5.1.2. Abordarea și metodologia (cerință minimă) :

- a) Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului și descrierea metodologiei propuse.
- b) Lista activităților și instrumentelor necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului.

5.1.3. Sarcinile echipei și graficul de îndeplinire a activităților (cerință minimă):

- a) Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării activităților;
- b) Identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări, potrivit limitelor caietului de sarcini;

Nota: Neregăsirea în ofertă a aspectelor menționate va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

5.2. Personal

Prestatorul trebuie să asigure oameni specializați experți în audit financiar, managerial, precum și experți în guvernanță corporativă (documente doveditoare).

Cel puțin unul din experții, desemnați de către Prestator, implicați în implementarea contractului trebuie să fie auditor financiar

Prestatorul trebuie să numească o persoană responsabilă cu implementarea contractului care va avea ca principale responsabilități, fără a se limita la acestea:

- a) Să asigure o bună coordonarea și comunicare cu beneficiarul
- b) Să asigure calitatea activității desfășurate și să se asigure că raportul de evaluare este complet, conform cu cerințele caietului de sarcini, ale ofertei și contractului de prestări servicii, și se vor încheia și preda în termenul contractual.
- c) Să soluționeze problemele contractuale cu beneficiarul, care ar putea să apară în perioada de derulare a contractului;
- d) Să asigure managementul proiectului și raportările cerute de prevederile contractului.
- e) Să participe la ședințele și la dezbaterile privitoare la întreprinderea evaluată
- f) alte responsabilități prevăzute în contract

Liderul de echipă va fi responsabil de gestionarea întregului proiect. De asemenea liderul de proiect va reprezenta Prestatorul în relațiile cu toate părțile implicate în proiect și va monitoriza modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în proiect și nu în ultimul rând, va întocmi toate rapoartele, în conformitate cu cerințele proiectului.

Alte responsabilități ale experților desemnați de Prestator sunt, fără a se limita la acestea:

- a) Analiza documentației puse la dispoziție de către întreprinderea publică;
- b) Intervievarea persoanelor responsabile (relevante) din cadrul întreprinderii publice evaluate;
- c) Participarea la ședințe și la dezbateri cu privire la rapoarte;

Toate cerințele enunțate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertanții vor prezenta justificări, documentatii tehnice astfel încât satisfacerea fiecareia dintre cerințe să fie demonstrate în mod univoc.

8. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut, pentru ofertele admisibile.**

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", atribuindu-se ofertantului care îndeplinește cerințele prezentului Caiet de Sarcini. Oferta depusă de către un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare este considerată inacceptabilă .

9. Facturare / termenul de plată

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii contractului.

Oferta de preț va include toate cheltuielile prestatorului necesare pentru îndeplinirea contractului inclusiv cheltuielile ocazionale neprevăzute.

Oferta de preț va fi exprimată ca sumă fixă fără TVA .

Termenul de plată va fi de 30 de zile de la primirea facturii, cu ordin de plată.

Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului, conform prevederilor OUG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare .

Nu se va acorda avans la încheierea contractului

10 Condiții prezentare/ depunere ofertă

Oferta și documentele solicitate se vor prezenta până la data înscrisă în anunțul de participare la sediul autorității contractante, Primaria Municipiului Brașov, Bdul Eroilor nr.8 Brașov cu

mențiunea “Achiziția de servicii de consultanță și evaluare a guvernanței corporative” sau pe adresa de e-mail achizitiipublice@brasovcity.ro

Prețul ofertat va fi preț unic final, și va include serviciile oferite pentru realizarea contractului, inclusiv cheltuielile adiacente ocazionale (transport, cazare, diurnă, etc).

Prețul nu va conține și taxa pe valoare adăugată.

Orice alte cheltuieli neprevăzute care pot să apară în vederea efectuării contractului, cad în sarcina prestatorului de servicii.

Întocmit
insp. Petru Rudzic

